

Medewerker Crediteurenadministratie

Jouw bijdrage

Als medewerker crediteurenadministratie kom je te werken in een internationale omgeving die continu in beweging is. We willen blijven verbeteren en jij draagt daar je steentje aan bij. Jij doet dat door verantwoordelijkheid te dragen voor een optimaal crediteurenproces. Hierbij ben jij een belangrijke schakel om te signaleren welke factuurstromen nog niet optimaal lopen. Jij pakt dit (samen met je collega's) op en zorgt voor een constructieve oplossing.

Concreet heb je de volgende hoofdtaken:

- Contactpersoon voor leveranciers en collega's voor inkoopfacturen en status betalingen.
- Initiëren van- en het zorgdragen voor optimalisatie van de verwerking van inkoopfacturen.
- Aansluiten van diverse crediteurenlijsten op het grootboek.
- Verwerken van inkoopfacturen.

Jouw profiel

Je weet wat crediteurenadministratie inhoudt. Zorgdragen dat goedgekeurde inkoopfacturen tijdig worden betaald, daar sta jij voor. Duurt een autorisatie te lang, loopt een factuurstroom niet optimaal of vindt er een incasso plaats zonder factuur? Jij neemt de lead en pakt het op. Daarnaast help je de organisatie het crediteurenproces te volgen. Dat dat soms weerstand kan oproepen vind je niet erg. Daar kun je goed mee omgaan.

Je bent in staat het overzicht te behouden en ziet jouw werkzaamheden in het grotere geheel. Daarnaast denk je proactief mee over verbetertrajecten en lever je jouw input om nóg beter en efficiënter te werken met elkaar. Verder heb/ben je:

- Minimaal een afgeronde MBO opleiding richting financiële administratie.
- Ervaring op het gebied van crediteurenadministratie en sterk in het denken in financiële boekingen.
- Minimaal 5 jaar werkervaring op de financiële administratie. Voorkeur in een groot MKB of internationaal bedrijf met meerdere entiteiten.
- Goede kennis van Microsoft Excel.
- Ervaring met Exact en bij voorkeur met een ERP systeem.
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal.
- Teamgericht ingesteld, flexibel, pro actief en verantwoordelijkheidsgevoel.

Wat wij bieden

Bij HZPC hechten we veel waarde aan eigen inbreng en continu verbeteren. Je krijgt de kans om actief mee te denken en je bijdrage te leveren aan optimalisaties. Daarnaast bieden wij:

- Een fulltime functie met uitzicht op een vaste aanstelling. We starten met een jaarcontract.
- Een groep enthousiaste en ervaren collega's van gespecialiseerde afdelingen.
- Competitief salaris.
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder een 13e maand, premievrij pensioen, reiskostenvergoeding en een collectieve variabele bonus.
- Een positie in een internationale omgeving in een gezonde en groeiende organisatie.
- De mogelijkheid om gedeeltelijk vanuit huis te werken.

Onze organisatie

HZPC, vanuit Nederland opgericht in 1898, is uitgegroeid tot een wereldwijde marktleider in innovatieve veredeling, pootaardappelhandel en conceptontwikkeling. Onze ambitie is duurzame groei. We bieden innovatieve aardappelrassen die zijn aangepast op lokale teeltomstandigheden. We delen kennis en bieden oplossingen die

Functienaam:

Medewerker
Crediteurenadministrati
e

Afdeling:

Finance & Control

Opleidingsniveau:

MBO

Plaats:

Joure, Friesland

dynamisch anticiperen op de klimatologische, culturele en commerciële uitdagingen waar de voedselketen mee te maken heeft. Met 400 werknemers in 19 landen en exporterende naar meer dan 90 landen, dragen wij bij aan de beschikbaarheid van verantwoord voedsel voor het welzijn van miljoenen mensen wereldwijd.

Meer informatie vind je op onze website: www.hzpc.com.

Jouw reactie

Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met Esther Cornelissen (Manager Finance; esther.cornelissen@hzpc.com of + 31 6 -57 80 64 06) of Jephtha Verheijen (HR Business Partner: +31 6 – 82 12 64 38 of jephtha.verheijen@hzpc.com).

Acquisitie van externe partijen wordt niet gewaardeerd.