

Payroll & HR Administrator

Ben jij een expert in salarisverwerking met een scherp oog voor financiële correctheid? Begrijp jij niet alleen de operationele kant van payroll, maar ook de financiële impact van elke mutatie?

Jouw bijdrage

Als Payroll & HR Administrator ben jij de verbinding tussen HR, Finance en onze salaris verwerkende systemen. Je zorgt voor een correcte en tijdige verwerking van salaris- en HR-mutaties, met oog voor detail én de financiële vertaling ervan. Je werkt met systemen als Cobra 8 en SD Worx en weet hoe je data omzet naar correcte loonjournaalposten (LJP). Daarnaast draag je actief bij aan het verbeteren van processen en het implementeren van nieuwe modules.

Concreet heb je de volgende hoofdtaken:

Naast alle gebruikelijke payroll taken, hou je je ook bezig met het beheren van pensioencontracten en verwerken van mutaties, aan-/afmeldingen en beoordelen van (pensioen-)facturen, het aanleveren van maandelijkse en jaarlijkse rapportages aan de Finance afdeling en fungeer je als aanspreekpunt voor salaris-, pensioen- en HR-gerelateerde vragen. Ook zul je verantwoordelijk zijn voor het managen van onze leaseauto's. Een greep uit jouw verantwoordelijkheden zijn:

- Verwerken van salaris- en HR-mutaties met financiële impact
- Controleren en corrigeren van looncodes en grootboek koppelingen in Cobra
- Controleren van loonjournaalposten (LJP)
- Maandelijkse verwerking van loonkosten en inlezen in financiële systemen
- Consolideren van salarissen per costcenter
- Check van nettolonen met uitbetalingsbatch en grootboek
- Beheren van pensioencontracten, aan-/afmeldingen
- Controleren van medewerkerslijsten en pensioennota's
- Opstellen en controleren van reserveringen (o.a. vakantiegeld)
- Ondersteunen bij einde-jaars werkzaamheden en WKR
- Samenwerken met HR en Finance bij systeemontwikkeling en rapportages
- Beheren van assets zoals leaseauto's

Jouw profiel

Je bent analytisch sterk, werkt nauwkeurig en schakelt moeiteloos tussen systemen, cijfers en mensen. Je begrijpt de logica achter salarisverwerking en weet hoe je deze vertaalt naar financiële output.

Daarnaast heb/ben je:

- Een afgeronde hbo-opleiding in Bedrijfsadministratie, HRM of vergelijkbaar
- Minimaal 4 jaar ervaring in salarisadministratie en HR-processen
- Ervaring met Cobra-software en actuele wet- en regelgeving
- Praktijkdiploma Loonadministratie (PDL) is een pré
- Ervaring als assistant-accountant of payroll specialist is een pré
- Kennis van pensioensystematiek en aansluiting met externe partijen (zoals BPL)
- Ervaring met loonjournaalposten, reserveringen en grootboek koppelingen
- Affiniteit met procesoptimalisatie en systeemontwikkeling
- Goede beheersing van Nederlands en Engels
- Integer, stressbestendig en proactief met een sterk probleemoplossend vermogen

Wat wij bieden

Je komt te werken in een hechte team van 3 personen (HR operations) met nog andere HR collega's (Learning & development, Business Partners en Recruitment).

Verder bieden wij ook:

Functienaam:
Payroll & HR
Administrator

Afdeling:
HR

Opleidingsniveau:
HBO

Plaats:
Joure

- Een functie voor 32 uur per week in Joure
- Een functie in een internationale omgeving binnen een gezonde en groeiende organisatie
- Een volledig door HZPC betaald pensioen, waardoor jij je kan richten op je toekomst zonder zorgen
- 32 vrije dagen bij een 40-urige werkweek
- Een 13e maand die maandelijks wordt uitgekeerd, voor extra financiële zekerheid
- Een plek in een dynamische internationale organisatie met diverse mogelijkheden voor carrière- en persoonlijke ontwikkeling
- Een extra beloning in de vorm van onze variabele bonus die elk jaar in November wordt uitgekeerd op basis van de behaalde doelstellingen

Onze organisatie:

HZPC, opgericht in 1898 in Nederland, is uitgegroeid tot een wereldwijde marktleider in innovatieve veredeling, handel in pootaardappelen en conceptontwikkeling. Onze ambitie is duurzame groei. Wij bieden innovatieve aardappelrassen die zijn aangepast aan lokale groeiomstandigheden. Wij delen kennis en bieden oplossingen die dynamisch anticiperen op de klimatologische, culturele en commerciële uitdagingen in de voedselketen. Met 400 medewerkers in 19 landen en export naar meer dan 90 landen dragen wij bij aan de beschikbaarheid van verantwoord voedsel voor het welzijn van miljoenen mensen wereldwijd.

Jouw reactie:

We kijken er naar uit om jouw reactie te mogen ontvangen. Je wordt uitgenodigd om je interesse te tonen door jouw sollicitatie en cv via de sollicitatieknop kenbaar te maken. Voor meer informatie over de wervingsprocedure kan je contact opnemen met Ilse Kuiper (Talent Acquisition Lead) ilse.kuiper@hzpc.com. Voor meer informatie over de inhoud van de vacature kun je contact opnemen met Cor Stroosma (P&C Operations Lead) via. Cor.Stroosma@hzpc.com.